|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 16  рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради  від 12.04.2021 року № 138 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Визначення місця проживання малолітньої дитини**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**

**Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**  **Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** | | |
| 1 | **Місцезнаходження: -**центру надання адміністративних послуг;  - служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);  **Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (**вул. Б. Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433); |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  Інформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень до служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області  Інформація щодо режиму роботи служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**  Понеділок з 08:30 – 20:00;  Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;  П’ятниця з 08:30 – 16:00;  (без перерви)  Субота, неділя – вихідні  Понеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  (обідня перерва з 13:00 – 14:00)  Субота, неділя - вихідні  Понеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  (обідня перерва з 13:00 – 14:00)  Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг  Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**  Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;  E-mail: cnap@vdsr.gov.ua  Офіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)  **Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**  Телефон: 063-164-42-41  E-mail: [ssds\_vdymerka@ukr.net](mailto:ssds_vdymerka@ukr.net)  Офіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Сімейний Кодекс України (статті 19, 160, 161), Цивільний Кодекс України (стаття 29) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» (п.72) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявників, за умови фактичного проживання їх малолітньої дитини на території Великодимерської громади. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява.  2. Копія паспорта заявника.  3. Довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.  4. Копія свідоцтва про народження дитини.  5. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками (у разі наявності), або рішення суду.  6. Довідка з місця навчання, виховання дитини (в якій зазначена інформація про участь батьків у вихованні та догляді).  7. Копія довідки про сплату аліментів (у разі наявності).  8. Акт обстеження умов проживання (якщо один з батьків дитини проживає в іншій адміністративно-територіальній одиниці).  9. Копія зареєстрованої позовної заяви до суду або ухвали суду з зазначеного питання (у разі звернення щодо надання висновку до суду).  Додаткові документи:   * довідку з місця роботи із зазначенням заробітної плати або  довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи  (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність  податкових зобов’язань з такого податку); * довідку про стан свого здоров’я та осіб, які проживають разом з заявником. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб’єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини) |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність документів визначених у п. 8 |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Копія рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Київської області або висновок органу опіки та піклування до суду щодо визначення місця проживання малолітньої дитини |
| 14 | Способи отримання відповіді ( результату) | Особисто, або через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою заявника) |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**