

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги
жителям Великодимерської селищної територіальної громади

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі - матеріальна допомога) мешканцям Великодимерської селищної територіальної громади визначає умови використання коштів місцевого бюджету на надання допомоги мешканцям громади, які опинилися у складних життєвих обставинах.

2. Матеріальна допомога надається жителям громади, які знаходяться в складних життєвих обставинах внаслідок хвороби, стихійного лиха та інших обставин і самотійно не можуть забезпечити фінансування лікування, ліквідації наслідків виниклих обставин.

3. Складні життєві обставини - умови, які об'єктивно порушують життєдіяльність особи, виникли з незалежних від неї причин і які вона не може подолати самотійно (складне фінансове становище, підтвержене актом обстеження матеріально-побутових умов).

4. Допомога надається одноразово (за виключенням виплат орендної плати та відшкодування комунальних витрат власнику (балансоутримувачу) гуртожитка (хостела, готеля), що надає його в оренду Управлінню соціального захисту населення для тимчасового розміщення людей, які втратили (частково або повністю) житло внаслідок бойових дій на території Великодимерської селищної територіальної громади) у безготівковій формі громадянам, які зареєстровані в населених пунктах Великодимерської селищної територіальної громади, а саме: смт Велика Димерка, села - Жердова, Тарасівка, Покровське, Підлісся, Вільне, Захарівка, Михайлівка, Бобрик, Гайове, Шевченкове, Рудня, Богданівка, Залісся, Гоголів, Зоря, Кулажинці, Плоске, Першотравневе, Русанів, Перше Травня, Світільня, Гребельки). Матеріальна допомога надається хворому, постраждалому громадянину особисто, законному представнику або третій особі (за довіреністю).

5. Надавати матеріальну допомогу при тривалих хворобах або необхідності оперативного лікування:

- Онкологічні захворювання – 10,0 тис. грн.
- Протезування (крім зубів) - 10,0 тис. грн.
- Хвороби серця (оперативне втручання) – до 10, 0 тис. грн.
- Хвороби опорно-рухової системи (оперативне втручання) до 10,0 тис. грн.

- Оперативне втручання до 10,0 тис. грн.
- Загальні захворювання до 10 тис. грн.

Для отримання матеріальної допомоги на лікування, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізити карткового особистого рахунку для отримання допомоги (Соціальна картка АТ «Ощадбанк», АТ «Приват Банк», АТ «Райффайзен Банк»);
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника (для пільгових категорій громадян);
- висновок медичної установи про необхідне лікування або проведення операції (з терміном, який не перевищує 6-ти місячної давності);
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);
- копію довіреності у разі потреби.

5.1. Надавати одноразову матеріальну допомогу жителям громади на лікування поранення, отриманого внаслідок бойових дій на території Великодимерської селищної територіальної громади — 30 тис. грн.

Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- висновок або довідка медичної установи, що підтверджує обставини травми, а саме, поранення.
- реквізити карткового особистого рахунку для отримання допомоги (Соціальна картка АТ «Ощадбанк», АТ «Приват Банк», АТ «Райффайзен Банк»);
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника (для пільгових категорій громадян при наявності);
- копія довіреності у разі потреби.

6. Надавати одноразову матеріальну допомогу жителям громади при знищенні або пошкодженні житла та майна пожежею або стихійним лихом – до 15 тис.грн.

Для надання матеріальної допомоги постраждалим від пожежі, стихійного лиха тощо, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);
- акт про пожежу від інспекції пожежного нагляду (оригінал);
- акт про наслідки стихійного лиха;
- документи про право власності на житло.
- копія довіреності, у разі потреби.

6.1. Виплата орендної плати та відшкодування комунальних витрат власнику (балансоутримувачу) гуртожитка (хостела, готеля), що надає його в оренду Управлінню соціального захисту населення для тимчасового розміщення людей, які втратили (частково або повністю) житло внаслідок бойових дій на території Великодимерської селищної територіальної громади.

До заяви додаються:

- заява з зазначенням причини отримання матеріальної допомоги та згода на обробку персональних даних;
- копія(ї) паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- документи, які підтверджують факт втрати (частково або повністю) житла, інші документи, які розкривають суть обставин, внаслідок яких особа потребує надання матеріальної допомоги;
- документи про право власності на житло при наявності;
- довідка про склад сім'ї.

6.2. Надавати одноразову матеріальну допомогу власнику житлового будинку Великодимерської селищної територіальної громади, у зв'язку з частковим пошкодженням житла, внаслідок бойових дій — до 10 тис.грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізити рахунку власника майна для отримання допомоги (Соціальна картка АТ «Ощадбанк», АТ «Приват Банк», АТ «Райффайзен Банк»);
- копія довіреності, у разі потреби;
- акт обстеження житла, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (за наявності);
- документи про право власності на житло (за наявності).

6.3. Надавати одноразову матеріальну допомогу власнику житлового будинку Великодимерської селищної територіальної громади, у зв'язку з повним руйнуванням житла (81 % - 100 %) внаслідок бойових дій - 25 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізити рахунку власника майна для отримання допомоги (Соціальна картка АТ «Ощадбанк», АТ «Приват Банк», АТ «Райффайзен Банк»);
- копія довіреності, у разі потреби;
- акт обстеження житла, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (за наявності);
- документи про право власності на житло (за наявності).

6.4. Надавати одноразову матеріальну допомогу членам добровольчих формувань Великодимерської селищної територіальної громади на вирішення соціально-побутових потреб за клопотанням командира добровольчого формування Великодимерської селищної територіальної громади, у розмірі до 10 тис.грн.

Підставою для отримання матеріальної допомоги є такі документи:

- заява на ім'я селищного голови;
- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- довідка за реквізитами особистого банківського рахунку (Соціальна картка АТ «Ощадбанк», АТ «Приват Банк», АТ «Райффайзен Банк»);
- копія контракту добровольця територіальної оборони Великодимерської селищної територіальної громади.

7. Надавати одноразову матеріальну допомогу соціально незахищеним жителям громади, а саме: ветеранам війни, учасникам АТО/ООС, воїнам інтернаціоналістам, малозабезпеченим, особам з інвалідністю, які опинились у складних життєвих обставинах у зв'язку із скрутним матеріальним становищем – до 10 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника.

8. Надавати одноразову допомогу (частково) дітям з інвалідністю, дітям - сиротам, на придбання санаторно - курортних путівок - до 15 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника;
- свідоцтво про народження дитини;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал).

9. Надавати одноразову допомогу дітям та особам з числа дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для вирішення соціально - побутових проблем – до 10 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- розпорядчий документ, що підтверджує статус особи;
- свідоцтво про народження дитини;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал).

10. Надавати одноразову допомогу особам з числа дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 «Про затвердження порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування» - 1810 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- розпорядчий документ, що підтверджує статус особи;
- реквізити рахунку для отримання допомоги.

11. Надавати матеріальну допомогу на поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (померлої) у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем – до 10 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія трудової книжки (перша та остання сторінки);
- довідка з центру зайнятості, що особа не перебувала на обліку, як безробітна;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- акт депутата про місце проживання померлого.

12. Надавати матеріальну допомогу ветеранам війни (в т.ч. учасникам АТО/ООС, воїнам-інтернаціоналістам та інвалідам) (частково), на придбання санаторно - курортних путівок - до 15 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника.

13. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є:

- надання неповного пакету документів, передбачених Порядком;
- невідповідність наданих документів, визначених Порядком надання матеріальної допомоги;
- реєстрація за межами територіальної громади;
- надання неправдивих відомостей.

14. Заяви громадян про надання матеріальної допомоги приймаються Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

15. Заяви попередньо розглядаються Комісією з надання одноразової матеріальної допомоги.

16. За результатами розгляду заяв Комісія готує протокол засідання та проект рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

17. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради приймає рішення про надання матеріальної допомоги або про відмову в її наданні.

18. Копія рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради подається управлінню соціального захисту населення Великодимерської селищної ради для виконання та перерахунку коштів заявникам.

19. Управління соціального захисту населення Великодимерської селищної ради передбачає планові асигнування на наступний бюджетний період на підставі обґрунтованих розрахунків у межах наявних коштів.

20. Фінансування видатків на надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік та сум, встановлених відповідним рішенням Великодимерської селищної ради про затвердження програми «З турботою про кожного на 2022-2024 роки».

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

Додаток 2
рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної
ради
від 12.07.2022 року № 138

СКЛАД
комісії з надання одноразової матеріальної допомоги

Куценко Олександр Миколайович	заступник селищного голови - голова комісії
Мамочка Вікторія Вікторівна	начальник управління соціального захисту населення – заступник голови комісії
Гарбуз Олена Володимирівна	заступник начальника управління соціального захисту населення – секретар комісії

Члени комісії

Соболь Ніна Анатоліївна	головний бухгалтер управління соціального захисту населення
Заушніков Юрій Михайлович	завідуючий Великодимерської медичної амбулаторії загальної практики сімейної медицини
Дементьева Ірина Анатоліївна	Директор «Броварського районного центру первинної медико–санітарної допомоги»
Радченко Ніна Миколаївна	начальника відділу з питань реєстрації актів цивільного стану та місця проживання
Мартиненко В'ячеслав Валерійович	начальник відділу правового забезпечення
Плотнікова Галина Володимирівна	начальник відділ капітального будівництва, ЖКГ, комунальної власності та розвитку інфраструктури
Зубко Тетяна Павлівна	староста Жердівського старостинського округу
Йовенко Володимир Михайлович	староста Шевченківського старостинського округу
Кадирова Алла Тофіківна	староста Руднянського старостинського округу

Карпенко Наталія Миколаївна	староста Плосківського старостинського округу
Костира Юрій Анатолійович	староста Русанівського старостинського округу
Литвин Микола Григорович	староста Бобрицького старостинського округу
Примак Роман Петрович	староста Гоголівського старостинського округу
Шевченко Сергій Петрович	староста Світільнянського старостинського округу
Безпалій Юрій Васильович	староста Богданівського старостинського округу

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ