

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги
жителям Великодимерської селищної територіальної громади

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі - матеріальна допомога) мешканцям Великодимерської селищної територіальної громади визначає умови використання коштів місцевого бюджету на надання допомоги мешканцям громади, які опинилися у складних життєвих обставинах.

2. Матеріальна допомога надається жителям громади, які знаходяться в складних життєвих обставинах внаслідок хвороби, стихійного лиха та інших обставин і самотійно не можуть забезпечити фінансування лікування, ліквідації наслідків виниклих обставин.

3. Складні життєві обставини - умови, які об'єктивно порушують життєдіяльність особи, виникли з незалежних від неї причин і які вона не може подолати самотійно (складне фінансове становище, підтвержене актом обстеження матеріально-побутових умов).

4. Допомога надається одноразово у безготівковій формі громадянам, які зареєстровані в населених пунктах Великодимерської селищної територіальної громади, а саме: смт Велика Димерка, села - Жердова, Тарасівка, Покровське, Підлісся, Вільне, Захарівка, Михайлівка, Бобрик, Гайове, Шевченкове, Рудня, Богданівка, Залісся, Гоголів, Зоря, Кулажинці, Плоске, Першотравневе, Русанів, Перше Травня, Світільня, Гребельки). Матеріальна допомога надається хворому, постраждалому або одному з членів його сім'ї (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях надається вдруге). До складу сім'ї належать особи, які спільно проживають, мають взаємні права, обов'язки і пов'язані спільним побутом, що підтверджується документами та/або актом обстеження матеріально-побутових умов.

5. Матеріальна допомога при тривалих хворобах або необхідності оперативного лікування:

- Онкологічні захворювання – 10,0 тис. грн.
- Протезування (крім зубів) - 10,0 тис. грн.
- Хвороби серця (оперативне втручання) – до 10, 0 тис. грн.
- Хвороби опорно-рухової системи (оперативне втручання) до 10,0 тис. грн.
- Оперативне втручання до 10,0 тис. грн.
- Загальні захворювання до 10 тис. грн.

Для отримання матеріальної допомоги на лікування, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізити рахунку у ВАТ «Ощадбанк»;
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника (для пільгових категорій громадян);
- висновок медичної установи про необхідне лікування або проведення операції (з терміном, який не перевищує 6-ти місячної давності);
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);

6. Знищення або пошкодження житла і майна пожежею або стихійним лихом – до 15 тис.грн.

Для надання матеріальної допомоги постраждалим від пожежі, стихійних лих тощо, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізити рахунку у ВАТ «Ощадбанк»;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);
- акт про пожежу від інспекції пожежного нагляду (оригінал);
- акт про наслідки стихійного лиха;
- документи про право власності на житло.

7. Надання одноразової матеріальної допомоги соціально незахищеним жителям громади, а саме: ветеранам війни, учасникам АТО, воїнам інтернаціоналістам, малозабезпеченим, особам з інвалідністю, які опинились у складних життєвих обставинах у зв'язку із скрутним матеріальним становищем – до 10 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізити рахунку у ВАТ «Ощадбанк»;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника;

8. Надання одноразової допомоги (частково) дітям з інвалідністю, дітям - сиротам, на придбання санаторно - курортних путівок - до 15 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника;
- свідоцтво про народження дитини;
- реквізити рахунку у ВАТ «Ощадбанк»;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);

9.Надання одноразової допомоги дітям та особам з числа дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для вирішення соціально - побутових проблем – до 10 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- розпорядчий документ, що підтверджує статус особи;
- свідоцтво про народження дитини;
- реквізити рахунку у ВАТ «Ощадбанк»;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);

10. Надання одноразової допомоги особам з числа дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 «Про затвердження порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування» - 1810 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- розпорядчий документ, що підтверджує статус особи;
- реквізити рахунку у ВАТ «Ощадбанк»;

11. Надавати матеріальну допомогу на поховання виконавцю волевиявлення

померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (померлої) у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем – до 10 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;-
- копія свідоцтва про смерть;
- копія трудової книжки (перша та остання сторінки);
- довідка з центру зайнятості, що особа не перебувала на обліку, як безробітна;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть;
- реквізити рахунку у ВАТ «Ощадбанк»;
- акт депутата про місце проживання померлого.

12. Надання матеріальної допомоги ветеранам війни (в т.ч. учасникам АТО, воїнам-інтернаціоналістам та інвалідам) (частково), на придбання санаторно - курортних путівок - до 15 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізити рахунку у ВАТ «Ощадбанк»;
- довідка про склад сім'ї (оригінал);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника;

13. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є:

- надання неповного пакету документів, передбачених Порядком;
- невідповідність наданих документів, визначених Порядком надання матеріальної допомоги;
- реєстрація за межами територіальної громади;
- надання неправдивих відомостей.

14. Заяви громадян про надання матеріальної допомоги приймаються управлінням соціального захисту населення для попереднього розгляду.

15. Заяви попередньо розглядаються Комісією з надання одноразової матеріальної допомоги.

16. За результатами розгляду заяв Комісія готує свої пропозиції та проект рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

17. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради приймає рішення про надання матеріальної допомоги або про відмову в її наданні.

18. Копія рішення «Про надання матеріальної допомоги» подається бухгалтеру управління соціального захисту населення Великодимерської селищної ради для виконання та перерахунку коштів заявникам.

19. Бухгалтерії управління соціального захисту населення передбачає планові асигнування на наступний бюджетний період на підставі обґрунтованих розрахунків у межах наявних коштів.

20. Фінансування видатків на надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік та сум, встановлених відповідним рішенням селищної ради про затвердження програми «З турботою про кожного на 2022-2024 роки».

**Керуюча справами виконавчого
комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО

СКЛАД
комісії з надання одноразової матеріальної допомоги

Куценко Олександр Миколайович	заступник селищного голови - голова комісії
Яковенко Оксана Михайлівна	начальник управління соціального захисту населення – заступник голови комісії
Гарбуз Олена Володимирівна	секретар комісії

Члени комісії

Соболь Ніна Анатоліївна	головний бухгалтер управління соціального захисту населення
Заушніков Юрій Михайлович	завідуючий Великодимерської медичної амбулаторії загальної практики сімейної медицини
Дементьєва Ірина Анатоліївна	Директор «Броварського районного центру первинної медико – санітарної допомоги»
Радченко Ніна Миколаївна	начальника відділу з питань реєстрації актів цивільного стану та місця проживання
Мартиненко В'ячеслав Валерійович	начальник відділу правового забезпечення
Зубко Тетяна Павлівна	староста Жердівського старостинського округу
Йовенко Володимир Михайлович	староста Шевченківського старостинського округу
Кадирова Алла Тофіківна	староста Руднянського старостинського округу
Карпенко Наталія Миколаївна	староста Плосківського старостинського округу
Костира Юрій Анатолійович	староста Русанівського старостинського округу
Литвин Микола Григорович	староста Бобрицького старостинського округу

Примак Роман Петрович
Шевченко Сергій Петрович
Безпалій Юрій Васильович

староста Гоголівського старостинського
округу
староста Світільнянського
старостинського округу
староста Богданівського старостинського
округу

**Керуюча справами виконавчого
комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО