



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження звіту про хід і результати виконання Програми «Фінансова підтримка комунального підприємства «Трудовий архів Броварського району» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області на 2021-2024 роки»**

Заслухавши та обговоривши інформацію директора КП «Трудовий архів Броварського району» про хід виконання Програми «Фінансова підтримка комунального підприємства «Трудовий архів Броварського району» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області на 2021-2024 роки», керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 та частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійних депутатських комісій: з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодимерська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити звіт про хід і результати виконання Програми «Фінансова підтримка комунального підприємства «Трудовий архів Броварського району» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області на 2021-2024 роки» за 2022 рік, що додається.
2. Відповідальним виконавцям програми продовжити виконання заходів програми у 2023 році в межах фінансових призначень.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Великодимерської селищної ради VIII скликання з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

**Селищний голова**

**Анатолій БОЧКАРЬОВ**

Директор КП «Трудовий архів  
Броварського району»

Ірина МЕСЯНЖИНОВА

Начальник Управління фінансів  
Великодимерської селищної ради

Оксана КОСЕНКО

Начальник відділу  
правового забезпечення

Вячеслав МАРТИНЕНКО

Начальник відділу документообігу,  
звернень громадян, внутрішньої політики  
та зв'язків із засобами масової інформації

Світлана КРАСІНА

Секретар селищної ради

Антоніна СИДОРЕНКО

**Звіт про хід і результати виконання Програми «Фінансова підтримка комунального підприємства «Трудовий архів Броварського району» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області на 2021-2024 роки» за 2022 рік**

Комунальне підприємство «Трудовий архів Броварського району» працює з січня 2006 року. Основною метою роботи архіву є прийом на зберігання документів з кадрових питань (особового складу) від ліквідованих підприємств, установ і організацій різних форм власності та видача архівних довідок, копій та витягів із документів, що знаходяться на зберіганні, громадянам і юридичним особам. Всього на обліку в трудовому архіві знаходяться 11 270 одиниць зберігання у 169 фонді ліквідованих підприємств різних форм власності та 5 тон тимчасової виборчої документації. За 2022 рік від громадян надійшло та виконано 538 запитів соціально – правового та тематичного характеру.

Комунальному підприємству «Трудовий архів Броварського району» Великодимерської селищної ради, згідно плану фінансового забезпечення Програми збереження архівних фондів Броварського району на 2022 рік, було затверджено обсяг фінансування в розмірі 499 200,00 гривень, виділено 491 000,00 гривень:

За 2022 рік Комунальним підприємством «Трудовий архів Броварського району» було використано – 490 689,45 гривень, а саме :

- оплата праці працівників – 354 458,15 гривень
- нарахування на заробітну плату – 74927, 19 гривень;
- оплата послуг (пожежна сигналізація, оплата послуг банку, касове обслуговування, оплата телекомунікаційних послуг) -31756,37
- оплата комунальних послуг (електропостачання, водопостачання та тепlopостачання) – 29547,74 гривень;

На 2023 рік під план фінансового забезпечення Програми збереження архівних фондів Броварського району було закладено 778832,00 гривень, а саме:

- оплата праці працівників – 529618,00 гривень
- нарахування на заробітну плату – 116516, 00 гривень;
- оплата послуг (пожежна сигналізація, канцтовари, обслуговування офісної техніки, інтернету оплата послуг банку, оплата телекомунікаційних послуг(сайт)) -87764,00
- оплата комунальних послуг (електропостачання, водопостачання та тепlopостачання) – 44934,00 гривень;