



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну органу управління комунального підприємства
«Великодимерське» Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області**

У зв'язку із створенням Управління будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної ради рішенням ради від 02.02.2023 № 1060 XLII-VIII, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та благоустрою, Великодимерська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Змінити орган управління комунального підприємства «Великодимерське» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області з виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області на Управління будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної.

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Великодимерське» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 32183650) у новій редакції, що додається.

3. Доручити керівнику комунального підприємства здійснити заходи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Великодимерської селищної ради VIII скликання з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та благоустрою.

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Великодимерської селищної ради

Броварського району Київської області

27 квітня 2023 року № 1191 XLVI-VIII

С Т А Т У Т

Комунального підприємства

«Великодимерське»

Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 32183650

смт Велика Димерка

2023 рік

I. Загальні положення

1.1. Цей статут регулює діяльність комунального підприємства «Великодимерське» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (далі за текстом – Підприємство), що було створено рішенням Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області та реорганізовано шляхом приєднання комунальних підприємств відповідно до рішення Великодимерської селищної ради від 08.02.2018 № 87 «Про припинення комунальних підприємств в результаті реорганізації (шляхом приєднання)», рішення Великодимерської селищної ради від 21.02.2019 № 423 «Про припинення КП «Руднянське» в результаті реорганізації (шляхом приєднання)», рішення Великодимерської селищної ради від 04.03.2021 № 233 ІХ-VІІІ «Про реорганізацію комунальних підприємств шлях приєднання», комунальне підприємство «Плосківське», комунальне підприємство «ОГЛАВ», комунальне підприємство «Богданівське джерело».

1.2. Комунальне підприємство «Великодимерське» є правонаступником всіх прав та обов'язків комунальних підприємств «Руднянське» та «Побут», «Плосківське», «ОГЛАВ», «Богданівське джерело».

1.3. Підприємство є унітарним підприємством, що належить до комунальної власності Великодимерської селищної територіальної громади, підпорядковується Великодимерській селищній раді Броварського району Київської області (далі – Власник).

1.4. Органом упавління Підприємства є Управління будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної (далі – Орган Управління).

1.5. Повне найменування Підприємства:

- Комунальне підприємство «Великодимерське» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.

1.6. Скорочене найменування підприємства:

- КП «Великодимерське».

1.7. Юридична адреса Підприємства:

Україна, 07442, Київська область, Броварський район, смт Велика Димерка, вул. Соборна 15А.

II. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, печатку, штамп зі своїм найменуванням, фірмові бланки, розрахунковий та інші рахунки, в т.ч. і валютні рахунки в установах банків.

2.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств, відомств, рішеннями Великодимерської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та уповноваженого Власником органу, а також цим Статутом, який затверджується Власником.

2.3. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності у рамках діючого законодавства України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника.

Держава, Власник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

2.5. Підприємство має право за згодою Власника входити в об'єднання підприємств, незалежно від форм власності, здійснювати спільну господарську діяльність з

підприємствами й організаціями всіх форм власності шляхом об'єднання на пайових засадах грошових коштів і матеріальних ресурсів. Порядок внесення грошових коштів та матеріальних ресурсів визначається чинним законодавством України та актами Великодимерської селищної ради.

2.6. Підприємство може користуватись кредитами і позиками банків.

III. Мета та напрямки діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою:

3.1.1. забезпечення надійного та якісного надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, житлового фонду, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення;

3.1.2. забезпечення схоронності, надійності роботи та підвищення рівня експлуатації обладнання котельень, водопровідно-каналізаційних насосних станцій, очисних споруд, теплових, водопровідно-каналізаційних мереж та артезіанських свердловин, бюветів, які знаходяться на балансі Підприємства;

3.1.3. організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою населених пунктів громади;

3.1.4. виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;

3.1.5. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

3.1.6. організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

3.1.7. забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні Підприємства;

3.1.8 утримання в належному стані доріг на території населених пунктів громади які перебувають у комунальній власності громади;

3.1.9. контроль за забезпеченням належного санітарного стану території населених пунктів в цілому;

3.1.10. здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, що мешкає у житлових приміщеннях (будинках), закріплених за Підприємством, у житлово-комунальних послугах, отримання прибутків та задоволення на цій основі економічних і соціальних інтересів Засновника та членів трудового колективу;

3.1.11. контроль за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій, закріплених за Підприємством;

3.1.12. контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно чинного законодавства України;

3.1.13. надання послуг з управління багатоквартирними будинками;

3.1.14. забезпечення належного утримання та ремонт спільного майна багатоквартирних будинків і прибудинкових територій та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб;

3.1.16. виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом, закріпленим за Підприємством в установленому порядку;

3.1.17. забезпечення своєчасного збору платежів за надані послуги;

3.1.18. задоволення потреб населення в ритуальних послугах високої якості;

3.1.12. розвитку Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не забороненої законодавством; виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання доходу.

3.2. Напрямки діяльності Підприємства:

- 3.2.1. виробництво, транспортування та постачання теплової енергії до межі балансової належності системи тепlopостачання;
- 3.2.2 централізоване водopостачання (збирання, очищення та розподілення води) до межі балансової належності системи водopостачання та централізоване водовідведення (збирання, оброблення стічних вод) від межі балансової належності системи водовідведення;
- 3.2.3. виконання будівельних робіт, реконструкція, ремонт об'єктів інженерної інфраструктури;
- 3.2.4. монтаж і ремонт теплових, водopровідних та каналізаційних мереж;
- 3.2.5. монтаж і ремонт теплових, водopровідно-каналізаційних камер, колодязів та встановлення арматури;
- 3.2.6. монтаж і ремонт водогрійного, водopровідного та каналізаційного устаткування;
- 3.2.7. монтаж і ремонт гребінок паро - та водорозподільних;
- 3.2.8. монтаж і ремонт елеваторних вузлів;
- 3.2.9. пусконаладжувальні роботи по пуску та вводу в експлуатацію опалювальних котельнь, а також засобів обліку енергoносіїв;
- 3.2.10. монтаж, наладка, ремонт газового, водopровідного та каналізаційного обладнання, електрообладнання котельних і теплових пунктів ;
- 3.2.11. пусконаладжувальні роботи засобів автоматики об'єктів тепло енергoгосподарства (котельні, тепло пункти), водopостачання та каналізації;
- 3.2.12. метрологічне забезпечення, ремонт і наладка контрольнo-вимірювальних приладів і автоматики;
- 3.2.13. теплоізоляція будівельних конструкцій, трубопроводів та устаткування;
- 3.2.14. монтаж внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
- 3.2.15. монтаж опалювальних водогрійних та паро-водогрійних котлів;
- 3.2.16. монтаж насосів;
- 3.2.17. ремонт, капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд виробничого та невиробничого призначення;
- 3.2.18. влаштування та відновлення гідроізоляції фундаментів існуючих будівель та заглиблених споруд;
- 3.2.19. виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;
- 3.2.20. очистка води та її доведення до споживачів;
- 3.2.21. приймання та очистка стоків;
- 3.2.22. розробка проектної документації на ремонт і реконструкцію діючих та на будівництво нових об'єктів та споруд комунального підприємства;
- 3.2.23. підготовка та видача технічних умов на проектування об'єктів промислових підприємств, організацій, багатоповерхових будинків та приватного сектору, які підключаються до мереж Підприємства;
- 3.2.24. участь у прийомі об'єктів тепlopостачання, водopостачання та водовідведення та прийняття їх на баланс для подальшої експлуатації;
- 3.2.25. виконання хімічних та бактеріологічних аналізів питної та стічної води;
- 3.2.26. підприємство може придбати та реалізувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав;
- 3.2.27. виконувати ремонт обладнання й устаткування згідно замовлень власних структурних підрозділів й сторонніх організацій;

- 3.2.28. реалізувати надлишки матеріальних цінностей та неліквіди фізичним та юридичним особам, за винятком основних засобів виробництва;
- 3.2.29. розробка родовищ підземних вод, видобування воду з підземних джерел та проведення експлуатації та ремонту водопідйомного обладнання;
- 3.2.30. будівництво трубопроводів, прокладка ліній енергозабезпечення та зв'язку місцевого призначення;
- 3.2.31. штукатурні роботи;
- 3.2.32. малярні роботи;
- 3.2.33. шпалерні роботи;
- 3.2.34. виготовлення виробів із деревини, металів, інших матеріалів;
- 3.2.35. надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- 3.2.36. внутрішні та міжнародні перевезення вантажів автомобільним транспортом;
- 3.2.37. ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;
- 3.2.38. експлуатація автозаправних станцій, автостоянок, гаражів;
- 3.2.39. заправка паливно-мастильними матеріалами автотранспортних засобів;
- 3.2.40. надання рекламних послуг, маркетингова діяльність, копіювально розмножувальні роботи;
- 3.2.41. розподіл води підвищувальним обладнанням (насосами) до мешканців квартир багатоповерхових житлових будинків;
- 3.2.42. здавання в оренду нерухомого майна за згодою Власника, у випадках передбачених чинним законодавством;
- 3.2.43. здавання в оренду машин та устаткування за згодою Власника, у випадках передбачених чинним законодавством;
- 3.2.44. участь у прийомі об'єктів теплопостачання, водопостачання та каналізації до комунальної власності територіальної громади та прийом на баланс підприємства переданих об'єктів;
- 3.2.45. розробка перспективних планів розвитку теплопостачання, водопостачання та каналізації населених пунктів громади, підготовка і видача технічних умов, технічний нагляд за будівництвом об'єктів теплопостачання, водопостачання та каналізації;
- 3.2.46. оптова та роздрібна торгівля;
- 3.2.47. оптова торгівля сільськогосподарськими продуктами;
- 3.2.48. оптова торгівля різноманітними непродовольчими споживчими товарами;
- 3.2.49. інші види оптової торгівлі;
- 3.2.50. роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- 3.2.51. роздрібна торгівля продовольчими товарами в спеціалізованих магазинах;
- 3.2.52. роздрібна торгівля не в магазинах;
- 3.2.53. проведення операцій по імпорту та експорту товарів, робіт, послуг, здійснення зовнішньо-економічної діяльності, товарообмінних операцій згідно з законодавством України;
- 3.2.54. обмеження надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної і гарячої води та водовідведення споживачам при наявності заборгованості за отримані послуги;
- 3.2.55. ремонт, капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд виробничого та невиробничого призначення;
- 3.2.56. виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;
- 3.2.57. діяльність, пов'язана з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням, знищенням прекурсорів;
- 3.2.58. надання послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкової території у частині технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення і зливової каналізації та

- ліквідація аварій у внутрішньобудинкових мережах у житловому фонді Великодимерської селищної територіальної громади;
- 3.2.59. надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;
- 3.2.60. організація поховання померлих громадян та надання ритуальних послуг згідно з договорами-замовленнями;
- 3.2.61. виробництво та торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг;
- 3.2.62. виробництво, роздрібна та оптова торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами;
- 3.2.63. надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують в міському та приміському сполученні;
- 3.2.64. виконання робіт з благоустрою місць поховань та прилеглих територій відповідно до кошторису;
- 3.2.65. утримання місць поховання згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населення по догляду за могилами;
- 3.2.66. забезпечення функціонування місць поховання;
- 3.2.67. утримання та благоустрій кладовищ;
- 3.2.68. виготовлення за потребами населення ритуальної атрибутики;
- 3.2.69. створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- 3.2.70. розширення номенклатури ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- 3.2.71. забезпечення конфіденційності інформації про померлого;
- 3.2.72. видача користувачу місця поховання свідоцтва про поховання;
- 3.2.73. оформлення та проведення поховання померлих громадян та урн з прахом;
- 3.2.74. організація та проведення траурного ритуалу "Поховання" на кладовищах та у крематорії;
- 3.2.75. здійснення технічного нагляду за наданням ритуальних послуг суб'єктами підприємницької діяльності, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт, дотримання стандартів та технологій у виготовленні предметів ритуальної належності;
- 3.2.76. оброблення каменю;
- 3.2.77. торгівельна діяльність;
- 3.2.78. придбання та реалізація предметів ритуальної належності;
- 3.2.79. збір, транспортування і утилізація твердих, рідких, негабаритних та інших видів відходів, їх сортування та переробку;
- 3.2.80. капітальний та поточний ремонт житлового та нежитлового фонду, закріпленого за Підприємством на праві повного господарського відання;
- 3.2.81. утримання житлових будинків і нежитлових приміщень та прибудинкових територій комунальної власності, закріплених за Підприємством, забезпечення їх належного санітарного та технічного стану;
- 3.2.82. своєчасне та якісне прибирання прибудинкових територій;
- 3.2.83. ремонт та обладнання дитячих майданчиків;
- 3.2.84. своєчасне та в повному обсязі виконання поточного ремонту конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території;
- 3.2.85. технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення і зливової каналізації;
- 3.2.86. проведення робіт по дератизації та дезинсекції в підвалах житлових будинків;
- 3.2.87. технічне обслуговування димовентиляційних каналів;
- 3.2.88. освітлення місць загального користування, підвалів, відкачка води;
- 3.2.89. аварійно-технічне обслуговування каналізаційних, водопостачальних і електричних мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання в будинках;

- 3.2.89. своєчасне вивезення побутових відходів;
- 3.2.90. у випадках, визначених чинним законодавством, надає послуги з видачі довідок, квитанцій, копій документів тощо;
- 3.2.91. здійснення контролю за дотриманням правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями;
- 3.2.92. надання побутових та інших послуг населенню;
- 3.2.93. виконання заявок населення та ремонтно – будівельних робіт;
- 3.2.94. виконання робіт по утриманню, експлуатації та ремонту житлових та нежитлових приміщень на договірних умовах з їх власниками;
- 3.2.95. здійснення обліку вільного житла та недопущення його самовільного заселення;
- 3.2.96. проведення попереджувальної роботи, своєчасне інформування відповідних органів про випадки самовільного будівництва та захоплення земельних ділянок;
- 3.2.97. проведення роз'яснювальної роботи з мешканцями будинків про обов'язок задовільного утримання житла, в тому числі місць загального користування;
- 3.2.98. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна;
- 3.2.99. приймання від населення платежів за житлово-комунальні послуги, платежів до місцевого бюджету;
- 3.2.100. надання платних транспортних послуг;
- 3.2.101. надання послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- 3.2.102. виконання будівельно-монтажних та/або проектних робіт;
- 3.2.103. зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- 3.2.104. виконання робіт по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж;
- 3.2.105. виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
- 3.2.106. виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- 3.2.107. виконання земляних робіт;
- 3.2.108. виконання столярних робіт;
- 3.2.109. виконання арматурних робіт;
- 3.2.110. прокладання каналізаційних мереж;
- 3.2.111. прокладання мереж електропостачання;
- 3.2.112. прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- 3.2.113. виконання штукатурних робіт;
- 3.2.114. виконання теплоізоляційних робіт;
- 3.2.115. виконання облицювальних робіт;
- 3.2.116. виконання малярних робіт;
- 3.2.117. виконання покрівельних робіт;
- 3.2.118. заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;
- 3.2.119. надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;
- 3.2.120. ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;
- 3.2.121. управління багатоквартирними будинками;
- 3.2.122. обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
- 3.2.123. здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- 3.2.124. утримання в належному стані, виконання робіт по новому будівництву, капітальному та поточному ремонту, утриманню та технічному обслуговуванню покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, в тому числі на прибудинкових територіях, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних туалетів, відповідно до діючих норм і стандартів;
- 3.2.125. виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках,

- скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
- 3.2.126. виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають знесенню та підготовки документів по їх знесенню;
- 3.2.127. квіткового оформлення об'єктів зеленого господарства в населених пунктах громади;
- 3.2.128. надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- 3.2.129. виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів озеленення власними силами, а також виступати замовником на виконання вказаних робіт силами інших організацій;
- 3.2.130. складання адміністративних протоколів за порушення правил благоустрою;
- 3.2.131. вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової, овочевої продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням;
- 3.2.132. здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібною реалізації продукції власного і невластного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, торгівельних точок, складів, баз тощо;
- 3.2.133. утримання в належному стані, виконання робіт по новому будівництву, капітальному та поточному ремонту, утриманню та технічному обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення, в тому числі на прибудинкових територіях та зовнішньої реклами;
- 3.2.133. ручне та механізоване прибирання територій населених пунктів громади;
- 3.2.134. експлуатація зливової каналізації;
- 3.2.135. відкачування води з підтоплених територій;
- 3.2.136. усунення пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій;
- 3.2.137. усунення наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;
- 3.2.138. проведення згідно з планами, затвердженими Великодимерською селищною радою та/або Органом управління, інвентаризації та паспортизації закріплених за Підприємством об'єктів благоустрою (їх частин), що здійснюються у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;
- 3.2.139. здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою та інших вимог, передбачених законодавством;
- 3.2.140. залучення в установленому порядку усіх підприємств та/або організацій, розміщених на території громади, до участі в роботі по благоустрою територій сіл та селища закріплених за ними;
- 3.2.141. виконання функцій генерального замовника і підрядника;
- 3.2.142. заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;
- 3.2.143. надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;
- 3.2.144. реалізації виробленої та закупленої продукції через систему заготівельних, торгівельних організацій та власну торгівельну мережу;
- 3.2.145. виробництво і реалізація товарів народного споживання;
- 3.2.146. надання автотранспортних послуг населенню, підприємствам і організаціям;
- 3.2.147. ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;
- 3.2.148. будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою, автостоянок, гаражів;
- 3.2.149. надання рекламних послуг;

- 3.2.150. маркетингової діяльності;
- 3.2.151. сприяння проведенню культурно-масових заходів в громаді;
- 3.2.152. обслуговування трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів та електричних мереж комунальної власності;
- 3.2.153. регулювання відносин з іншими підприємствами і організаціями на підставі господарських договорів.
- 3.2.154. забезпечення соціального розвитку трудового колективу підприємства.
- 3.2.155. впровадження у виробництво науково-технічних розробок та прогресивних технологій;
- 3.2.156. підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами;
- 3.2.157. види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії;
- 3.2.158. у випадках, передбачених чинним законодавством Підприємство одержує необхідні державні дозволи (ліцензії, акредитації, сертифікати та т.і. документи) на заняття окремими видами діяльності, та починає здійснення відповідного виду діяльності тільки після отримання необхідного дозволу;
- 3.2.159. на підприємстві проводиться обробка персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки статистичної, адміністративної, податкової та іншої інформації з питань персоналу, а також документів підприємства з питань прав та виконання обов'язків у сфері трудових правовідносин, відносин у сфері охорони здоров'я і безпеки, забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин і соціального захисту, а також реалізації податкових, цивільних, господарсько-договірних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, житлово-комунального господарства, управління людськими ресурсами відповідно до чинного законодавства України.

IV. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу

- 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до даного Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання комунального майна і принципів самоврядування трудового колективу.
- 4.2. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через Орган управління.
- 4.3. До виняткової компетенції Власника в особі Великодимерської селищної ради належить:**
 - 4.3.1. прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Великодимерської селищної територіальної громади;
 - 4.3.2. прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного фонду Підприємства;
 - 4.3.3. прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
 - 4.3.4. прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
 - 4.3.5. прийняття рішення про репрофілювання Підприємства;
 - 4.3.6. затверджує структуру Підприємства.
- 4.4. До компетенції Органу управління Підприємства належить:**
 - 4.4.1. здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, у випадках, встановлених цим Статутом;

- 4.4.2. ініціатива щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади, яка здійснюється за рішенням Власника;
- 4.4.3. розподіл прибутку Підприємства;
- 4.4.4. погодження структури управління, чисельності штату, облікової політики;
- 4.4.5. погодження положень про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;
- 4.4.6. внесення подання перед селищним головою щодо кандидатури керівника Підприємства;
- 4.4.7. погодження встановлення цін та тарифів на асортимент Підприємства, введення систем знижок, пільгових тарифів тощо;
- 4.4.8. внесення подання селищним головою про дострокове звільнення Керівника підприємства з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України;
- 4.4.9. розглядає фінансові результати діяльності Підприємства та надає пропозиції Власнику для прийняття рішень.

4.5. Управління Підприємством здійснює начальник.

4.6. Призначення та звільнення начальника здійснюється згідно чинного законодавства. Після призначення начальника підприємства на посаду з ним укладається трудовий контракт. Контракт укладає від імені Власника селищний голова.

4.7. Умови контракту з начальником Підприємства передбачають:

- 4.7.1. термін дії контракту;
- 4.7.2. права та обов'язки сторін;
- 4.7.3. відповідальність перед Власником;
- 4.7.4. умови оплати праці та компенсації;
- 4.7.5. умови розірвання контракту.

4.8. начальник Підприємства вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

4.9. начальник Підприємства:

- 4.9.1. самостійно визначає та подає на затвердження Власнику структуру Підприємства;
 - 4.9.2. самостійно затверджує штатний розпис Підприємства;
 - 4.9.3. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах компетенції, визначеної чинним законодавством;
 - 4.9.4. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, його фінансовий стан і виробничу діяльність Підприємства, ефективне використання та охорону майна, за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності;
 - 4.9.5. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях, суді, господарському суді, третейському суді;
 - 4.9.6. видає у межах своєї компетенції накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства, організовує контроль за їх виконанням, укладає договори та угоди, в тому числі трудові;
 - 4.9.7. розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
 - 4.9.8. видає довіреності від імені Підприємства;
 - 4.9.9. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
 - 4.9.10. забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, згідно із законодавством України;
 - 4.9.11. здійснює інші функції і повноваження, що не суперечать чинному законодавству.
- 4.10. У разі зміни керівника підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 4.11. Начальник Підприємства підзвітний Власнику або уповноваженому ним органу.

4.12. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються начальником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

4.13. Трудовий колектив Підприємства становлять особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, трудової угоди, цивільно-правової угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

4.14. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються як безпосередньо, так і через уповноважений ним орган.

4.15. Трудовий колектив Підприємства або уповноважений ним орган:

4.15.1. розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

4.15.2. розглядає і затверджує проект колективного договору;

4.15.3. надає пропозиції, щодо прийняття рішень із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства.

4.15.4. здійснює інші функції, відповідно до діючого законодавства.

4.16. Право укладення колективного договору від імені Власника надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

4.17. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

4.18. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання за угодами в навчальних закладах.

4.19. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги в межах діючого законодавства.

V. Майно та фонди підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства становить 6635153 ,74 (шість мільйонів шістьсот тридцять п'ять тисяч сто п'ятьдесят три гривні) 74 копійки, та формується протягом господарської діяльності Підприємства.

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю Великодимерської селищної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство).

5.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту, а у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом – за згодою Власника.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- кошти з бюджетів усіх рівнів;
- майно, придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.7. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів підприємство має право лише за попередньою згодою Власника або уповноваженого ним органу.

5.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства.

5.9. Списання з балансу основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства можуть проводитися лише з дозволу Власника.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.11. Списання з балансу підприємства безнадійної дебіторської заборгованості проводиться за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом.

VI. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. здійснювати в межах своєї компетенції всіх необхідних заходів, спрямованих на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом;

6.1.2. планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку району, галузевих програм та економічної ситуації.

6.1.3. реалізовувати свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за регульованими цінами.

6.1.4. самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва;

6.1.5. володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними в межах, визначених чинним законодавством;

6.1.6. об'єднуватися за згодою Власника в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам, створювати спільні підприємства;

6.1.7. створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточного і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

6.1.8. давати позики та безвідсоткові позики працівникам Підприємства, надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників;

6.1.9. давати позики іншим підприємствам;

6.1.10. одержувати всіма законними способами майно для підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб;

6.1.11. здійснювати захист своїх прав та законних інтересів у всіх підприємствах, установах та організаціях та судово правоохоронних органах;

6.1.12. в межах своїх повноважень укладати договори, що не суперечать чинному законодавству України;

6.1.13. вносити Власнику пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту підприємства;

6.1.14. інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.2. Підприємство зобов'язано:

6.2.1. надавати послуги згідно мети та предмету діяльності Підприємства;

- 6.2.2. здійснювати контроль за дотриманням споживачами правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної, гарячої води і водовідведення;
- 6.2.3. забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань, згідно чинного законодавства;
- 6.2.4. здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва;
- 6.2.5. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці та соціальне страхування;
- 6.2.6. здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- 6.2.7. дотримуватися екологічного законодавства;
- 6.2.8. здійснювати бухгалтерський облік, ведення статистичної звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.3. Підприємство несе відповідальність:
 - 6.3.1. за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України;
 - 6.3.2. за шкоду, заподіяну, життю, здоров'ю та працездатності працівників;
 - 6.3.3. за забруднення навколишнього середовища згідно чинного законодавства України.

VII. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 7.2. Частка чистого прибутку Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів, зарахування частки прибутку до місцевого бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.
- 7.3. Частина прибутку, яка підлягає сплаті Підприємством на користь місцевого бюджету встановлюється Власником або уповноваженим ним органом.
- 7.4. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на підставі договорів.
- 7.5. Підприємство реалізує свої послуги (роботи) за цінами і тарифами, які встановлюються на договірних засадах, а у випадках передбачених чинним законодавством – по фіксованих та регульованих цінах і тарифах.
- 7.6. Підприємство самостійно реалізує свою продукцію (товари, послуги) на території України та інших держав у порядку, передбаченому діючим законодавством.
- 7.7. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, які пов'язані з його діяльністю. Порядок створення та розміри фондів визначаються начальником Підприємства у відповідності до чинного законодавства.

VIII. Зовнішньоекономічна діяльність

- 8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами іноземних країн, згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством України.

8.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов'язки відповідно до цього правового положення.

8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується самостійно відповідно до законодавства України.

8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпорتنі операції, або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним організаціям на договірній основі.

8.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

8.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва і виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

IX. Звітність та облік

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність.

9.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

9.3. Начальником підприємства визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю підприємства, встановлює порядок її захисту.

9.4. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюють – Власник, державні органи, на які покладені нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

X. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Ліквідація Підприємства проводиться:

10.2.1. за рішенням Власника;

10.2.2. за рішенням суду;

10.2.3. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. Порядок ліквідації здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.4. При реорганізації чи ліквідації Підприємства, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом, його ліквідація проводиться у порядку, передбаченому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу використовується за рішенням Власника.

10.7. Підприємство вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

XI. Зміни і доповнення до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

11.2. Зміни і доповнення затверджуються Власником, а їх реєстрація проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Начальник КП «Великодимерське»

Микола ДРАНИЙ