

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ освіти виконавчого комітету Великодимерської селищної ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, діє відповідно до Законів України та інших нормативних актів у межах покладених повноважень.
- 1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний селищній раді, виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
- 1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови ради, цим Положенням і іншими нормативними актами.
- 1.4. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Великодимерської селищної громади.
- 1.5. Посадові інструкції працівників відділу розробляються начальником відділу та затверджуються селищним головою.
- 1.6. Відділ немає статусу юридичної особи.

2. Основні завдання і функції

2.1. Відділ вирішує наступні завдання:

- 2.1.2. Здійснює реалізацію державної політики та політики Великодимерської

селищної ради об'єднаної територіальної громади в сфері освіти.

2.1.3. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2.1.4. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

2.1.5. Забезпечує вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію.

2.1.6. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти.

2.1.7. Готує проекти розпорядчих актів Великодимерської селищної ради, її виконавчого комітету та селищного голови.

2.1.8. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на інформаційних ресурсах Великодимерської селищної ради об'єднаної територіальної громади.

2.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України.

2.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

2.2.3. Здійснювати контроль за дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти.

2.2.4. Забезпечити контроль за дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

2.2.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері освіти, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних навчальних закладів.

2.2.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Великодимерської ОТГ повної загальної середньої освіти.

2.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

2.2.5. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

- 2.2.6. Забезпечує формування календарних планів проведення олімпіад відповідно до календарного плану відповідних заходів департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації.
- 2.2.7. Розробляє і подає на розгляд ради об'єднаної територіальної громади пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.
- 2.2.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, про відвідування закладів навчально-виховних об'єднань в Великодимерській об'єднаній територіальній громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
- 2.2.9. Забезпечує виконання рішень ради громади, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.
- 2.2.10. Аналізує стан освіти в Великодимерській об'єднаній територіальній громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання селищної програми розвитку освіти.
- 2.2.11. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Великодимерської ОТГ за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.
- 2.2.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради об'єднаної територіальної громади про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.
- 2.2.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.
- 2.2.14. Вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.
- 2.2.15. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.
- 2.2.16. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних

секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.2.17. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.2.18. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.19. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

2.2.20. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

2.2.21. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.2.22. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

2.2.23. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

2.2.24. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

2.2.25. Здійснює в межах своєї компетенції інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління ради.

2.2.26. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.27. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

2.2.28. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

2.2.29. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

2.2.30. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

- 2.2.31. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації.
- 2.2.32. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
- 2.2.33. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.
- 2.2.34. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.
- 2.2.35. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.
- 2.2.36. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.
- 2.2.37. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.
- 2.2.38. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів селищного бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.
- 2.2.39. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3. Права

- 3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів.
- 3.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.
- 3.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 3.4. Вносити раді пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Великодимерської об'єднаної територіальної громади.
- 3.5. Вносити голові пропозиції про необхідність зупинення (скасування) у межах своєї компетенції дії наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.
- 3.6. Надавати пропозиції голові про укладання в установленому порядку

угоди про співробітництво, налагоджування прямих зв'язків з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Організація роботи відділу, керівництво відділу

4.1. Структура відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, який затверджується головою.

4.2. Начальник, спеціалісти відділу призначаються на посаду та звільняються з посади головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.3. Начальник та спеціалісти відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок селищного бюджету.

4.4. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які готуються начальником відділу і затверджуються селищним головою.

Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, а саме:

4.5.1. Розробляє положення про відділ освіти та подає на затвердження селищному голові.

4.5.2. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації.

4.5.3. Готує посадові інструкції працівників Відділу і подає на затвердження селищному голові.

4.5.4. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, звільнення з посади працівників Відділу.

4.5.5. Планує роботи Відділу.

4.5.6. Контролює діяльності працівників

4.5.7. Контролює розроблення, впровадження, функціонування і вдосконалення певних процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності Відділу.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Відділу або спеціаліст, який виконує його обов'язки несе персональну відповідальність за:

5.1.1. виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

5.1.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

- 5.1.3. виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови;
- 5.1.4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;
- 5.1.5. правильне оформлення проектів селищної ради, розпоряджень селищного голови по питаннях, віднесених до компетенції відділу.
- 5.1.6. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.
- 5.1.7. за неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.
- 5.1.8. несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

6. Заключні положення

- 6.1. Селищний голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, які відносяться до компетенції відділу.
- 6.2. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться Великодимерською селищною радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Керуюча справами виконкому

Ю.Москаленко