**Додаток 1
розпорядження
селищного голови
від 12.03.2020 року № 53**

 **ПОЛОЖЕННЯ
про Раду керівників підприємств Великодимерської об’єднаної територіальної громади при селищному голові**

**1. ЗАГАЛЬНІ  ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Рада керівників підприємств Великодимерської об’єднаної територіальної громади при селищному голові (далі – Рада) створюється як консультативно-дорадчий орган при селищному голові.

1.2. Рада створюється та ліквідується розпорядженням селищного голови.

1.3. Участь у роботі Ради здійснюється на громадських засадах.

1.4. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також Положенням про Раду керівників підприємств при селищному голові Великодимерської селищної ради (далі - Положення).

1.5. У своїй діяльності Рада взаємодіє з органами державної виконавчої влади, Великодимерською селищною радою та її виконавчим комітетом, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями підприємців, підприємцями тощо.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Великодимерської селищної ради.

1.7. Координує роботу Ради та сприяє її діяльності - заступник селищного голови відповідно до розподілу посадових обов’язків.

**2. МЕТА  СТВОРЕННЯ  РАДИ**

2.1. Рада створюється з метою:

- формування  дієвого механізму взаємодії  органів місцевого самоврядування і суб’єктів господарювання на засадах партнерства, відкритості та прозорості, узгодження адміністративних та громадських зусиль задля створення сприятливих умов для розбудови громади, її економічного, соціального та культурного розвитку.

- сприяння економічній активності та фінансовій спроможності населених пунктів Великодимерської об’єднаної територіальної громади.

**3. ЗАВДАННЯ  РАДИ**

Завданнями Ради є:

3.1. представництво інтересів суб’єктів господарювання в органах місцевого самоврядування та виконавчої влади;

3.2. виконання консультативно-дорадчих функцій під час розроблення, обговорення проектів нормативно-правових актів (рішень селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, розпоряджень селищного голови), що стосуються питань економічного розвитку громади;

3.3. участь у реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності на місцевому рівні;

3.4. розробка та внесення пропозицій щодо створення сприятливих умов для соціально-економічного розвитку Великодимерської громади;

3.5. налагодження співпраці між суб’єктами господарювання та іншими органами місцевого самоврядування;

3.6. розгляд та опрацювання звернень та пропозицій суб’єктів господарювання;
3.7. розгляд проектів місцевих цільових програм та програми соціально-економічного та культурного розвитку Великодимерської ОТГ та внесення відповідних зауважень та пропозицій;

3.8. участь у розробленні  місцевих цільових програм;

3.9. сприяти залученню однорідних та суміжних підприємств до здійснення професійної діяльності та розміщення виробничих підрозділів на підвідомчій території Великодимерської ОТГ.

**4. ПРАВА ПРЕДСТАВНИКІВ РАДИ**

 Представники ради відповідно до покладених на неї завдань мають право:

4.1. в установленому законодавством порядку одержувати інформацію, матеріали та документи з питань, що входять до її компетенції;

4.2. залучати до участі в обговоренні питань посадових осіб Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету, контролюючих та дозвільних органів, представників громадських організацій, суб’єктів господарювання на договірних засадах (за узгодженням), представників наукових закладів, а також окремих фахівців;

4.3. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів із залученням суб’єктів господарювання;

4.4. брати участь у засіданнях Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету при вирішенні питань, що мають істотний вплив на економічний, соціальний та культурний розвиток громади;

4.5. запрошувати на свої засідання структурні підрозділи виконавчого комітету Великодимерської селищної ради і запитувати інформацію з питань, що належать до компетенції Ради, та надавати відповідні рекомендації.

4.6. брати участь у зустрічах та переговорах з делегаціями, в тому числі іноземними, які відвідують громаду, з метою налагодження бізнесових контактів;

4.7. брати участь у громадських слуханнях та громадських обговореннях.

4.8. у встановленому порядку забезпечувати участь своїх представників в засіданнях комісій Великодимерської селищної ради та виконавчого комітету з питань, що стосуються підприємницької діяльності;

4.9. інформувати громадськість про свою діяльність через засоби масової інформації та на офіційному сайті Великодимерської ОТГ в мережі інтернет.

**5. СТРУКТУРА**  **РАДИ**

5.1. кількісний та персональний склад Ради визначається  розпорядженням селищного голови. До складу Ради можуть входити суб’єкти господарювання громади (керівники або представники підприємств), які представляють інтереси підприємств, що користуються  авторитетом у бізнесовому середовищі, посадові особи Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету;

5.2. членство в Раді є постійним та добровільним;

5.3. рада виконує свої повноваження на громадських засадах шляхом голосування;

5.4. Раду очолює голова, який обирається з членів Ради та подає кандидатуру для обрання заступника голови та  секретаря Ради;

5.5. голова Ради входить до складу виконавчого комітету Великодимерської селищної ради;

5.6. голова керує діяльністю Ради, представляє Раду у Великодимерській селищній раді та її виконавчому комітеті, державних установах, інших органах влади, громадських організаціях, засобах масової інформації;

5.7. на період відсутності голови його обов’язки виконує заступник голови Ради;

5.8. секретар Ради веде діловодство, забезпечує вирішення організаційних питань;

5.9. зміни до складу Ради вносяться розпорядженням селищного голови; член Ради може припинити своє членство в Раді, подавши на ім’я Голови письмову заяву;

5.10. Голова Ради: здійснює керівництво поточною роботою Ради:

- головує на засіданнях Ради;

- планує роботу Ради на рік;

- представляє Раду у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання, громадськими організаціями тощо;

-звітує на засіданнях Ради про виконання річного плану роботи  Ради;

- в разі необхідності бере участь в нарадах у селищного голови, заступників селищного голови, на яких розглядаються питання, віднесені до компетенції Ради;

-дає окремі доручення членам Ради.

5.11. Заступник голови Ради:

-виконує обов’язки та здійснює повноваження, визначені головою Ради;

-за дорученням голови Ради, у разі його відсутності, виконує обов’язки голови Ради;

-бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, які створюються з метою вирішення питань, що належать до компетенції Ради.

5.12. секретар Ради відповідає за організаційно-технічне забезпечення роботи Ради, в тому числі:

-підготовку порядку денного та матеріалів для засідань Ради, забезпечення матеріалами членів Ради;

-інформування членів Ради та запрошених осіб про місце, дату, час та порядок денний чергового засідання Ради;

-оформлення протоколів засідань Ради;

-рішення Ради є рекомендаційними селищному голові;

5.13. у разі необхідності до складу Ради вносяться зміни (за поданням голови Ради) шляхом прийняття відповідного розпорядження селищного голови;

5.14. протоколи засідань Ради та інші матеріали, що стосуються діяльності ради, зберігаються у відділі економіки, інвестицій та публічних закупівель виконкому Великодимерської селищної ради.

**6. ПОРЯДОК  ДІЯЛЬНОСТІ  РАДИ**

6.1. Порядок діяльності ради визначається за ініціативою селищного голови;

6.2. в роботі Ради беруть участь селищний голова, заступник селищного голови відповідно до розподілу посадових обов’язків, начальник відділу економіки, інвестицій та публічних закупівель виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, та, у разі потреби, начальники управлінь та відділів виконавчого комітету Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету;

6.3. ініціювати проведення засідання Ради може селищний голова або за його дорученням заступник селищного голови.

6.4. на  своїх засіданнях Рада схвалює пропозиції та рекомендації з  питань,  що належать до її компетенції;

6.5. на засіданні члени Ради вносять свої пропозиції щодо порядку денного наступного засідання;

6.6. засідання Ради проводяться за потребою, але не рідше одного разу в квартал та організовуються відділом економіки, інвестицій та публічних закупівель виконкому Великодимерської селищної ради;

6.7. засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина членів Ради;

6.8. рішення Ради приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі якщо кількість голосів розподіляється порівну, визначальним є голос голови Ради (заступника голови Ради у разі відсутності голови Ради).;

секретар Ради не має права голосу під час голосування. Член Ради, який не підтримує пропозиції або рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Ради;

6.9. за пропозицією голови Ради, заступника голови Ради або члена Ради рішення можуть прийматися шляхом таємного голосування;

6.10. рішення Ради оформляється протоколом, який підписує голова Ради (або заступник голови Ради у разі відсутності голови Ради);

6.11. голова, заступник голови, члени Ради мають право на засіданнях Ради виступати, доповідати та надавати коментарі;

6.12. матеріали на засідання Ради подаються не пізніше, як за один календарний день до початку чергового засідання;

6.13. рішення Ради є прийнятим, якщо за нього  проголосувала більшість членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос особи, що головує на засіданні.

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**